



ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΟΓΔΟΟ

ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Αριθμός 4245	Παρασκευή, 27 Νοεμβρίου 2015	85
--------------	------------------------------	----

Αριθμός 18

Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Δημοτικού Υγειονομικού Επιθεωρητή του Δήμου Πάφου καταρτίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο Πάφου και δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας δυνάμει του άρθρου 53 του περί Δήμων Νόμου, Νόμοι του 1985 μέχρι 103(I) του 2015.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΩΝ ΝΟΜΟΣ

Σχέδια Υπηρεσίας δυνάμει του άρθρου 53

Το Δημοτικό Συμβούλιο Πάφου, ασκώντας τις εξουσίες που του παρέχονται από το άρθρο 53 των περί Δήμων Νόμων του 1985 μέχρι 2015, καταρτίζει και δημοσιεύει στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης Δημοτικού Υγειονομικού Επιθεωρητή.

111 του 1985
1 του 1986
8 του 1986
25 του 1986
39 του 1986
50 του 1986
114 του 1986
121 του 1986
149 του 1986
14 του 1987
63 του 1987
165 του 1987
320 του 1987
39 του 1988
204 του 1988
119 του 1990
143 του 1991
190 του 1991
223 του 1991
40(I) του 1992
54(I) του 1992
87(I) του 1992
23(I) του 1994
37(I) του 1995
8(I) του 1996
65(I) του 1996

85(Ι) του 1996
 20(Ι) του 1997
 112(Ι) του 2001
 127(Ι) του 2001
 128(Ι) του 2001
 139(Ι) του 2001
 153(Ι) του 2001
 23(Ι) του 2002
 227(Ι) του 2002
 47(Ι) του 2003
 236(Ι) του 2004
 53(Ι) του 2005
 86(Ι) του 2005
 118(Ι) του 2005
 127(Ι) του 2005
 137(Ι) του 2006
 157(Ι) του 2006
 25(Ι) του 2007
 147(Ι) του 2007
 153(Ι) του 2007
 19(Ι) του 2008
 73(Ι) του 2008
 51(Ι) του 2009
 97(Ι) του 2009
 48(Ι) του 2010
 121(Ι) του 2010
 30(Ι) του 2011
 137(Ι) του 2011
 217(Ι) του 2012
 95(Ι) του 2013
 143(Ι) του 2013
 54(Ι) του 2014
 119(Ι) του 2014
 49(Ι) του 2015
 78(Ι) του 2015
 103(Ι) του 2015.

Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Δημοτικού Υγειονομικού Επιθεωρητή εκτίθεται στον Πίνακα.

Σχέδιο Υπηρεσίας
 για τη θέση Δημοτικού
 Υγειονομικού
 Επιθεωρητή.
 Πίνακας.

ΠΙΝΑΚΑΣ

Σχέδιο Υπηρεσίας για το Δήμο Πάφου

ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ (Θέση Πρώτου Διορισμού)

1. Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα

A13 : €39.013, 40.533, 42.093, 43.633, 45.173, 46.713, 48.253.

2. Καθήκοντα και Ευθύνες

2.1. Υπεύθυνος για την οργάνωση, διοίκηση, εποπτεία και αποτελεσματική λειτουργία του Τμήματος Δημόσιας Υγείας του Δήμου και στην απουσία τέτοιου διοικητικού μορφώματος, της Υγειονομικής Υπηρεσίας και της Υπηρεσίας Καθαριότητας του Δήμου, την εφαρμογή της νομοθεσίας που διέπει τις αρμοδιότητες και τις υποχρεώσεις των Δήμων στον ευρύτερο τομέα της δημόσιας υγείας και υγιεινής, καθώς και των συναφών με την εν λόγω νομοθεσία Διαταγμάτων, Οδηγιών και Εγκυκλίων.

2.2. Προγραμματίζει, συντονίζει, εποπτεύει ή/και αναλαμβάνει την εκτέλεση των εξής καθηκόντων και δράσεων όπως ήθελε καθοριστεί αρμοδίως:

(α) Υγειονομικού ελέγχου υποστατικών (κτιρίων, καταστημάτων, εργοστασίων κ.ά.) και άλλων χώρων όπου παρασκευάζονται ή/και πωλούνται τρόφιμα και ποτά·

(β) Επιθεώρησης οικοδομών και εξέτασης αιτήσεων για τη χορήγηση αδειών ανάπτυξης·

(γ) Διερεύνησης και παρεμπόδισης της μετάδοσης μολυσματικών ασθενειών και γενικά της προστασίας της υγιεινής του περιβάλλοντος·

(δ) Άσκησης των αρμοδιοτήτων και υποχρεώσεων του Δήμου σε σχέση με τη διαχείριση των απορριμμάτων, λυμάτων και αποβλήτων οποιασδήποτε μορφής·

(ε) Οργάνωσης και ελέγχου της αποκομιδής των σκουβάλων, του καθαρισμού των δρόμων και όλων των ανοικτών χώρων, καθώς και εξασφάλισης και διατήρησης της γενικής καθαριότητας στη δημαρχούμενη περιοχή σε υψηλό επίπεδο·

(στ) Ενημέρωσης/διαφώτισης οργανωμένων συνόλων και του κοινού γενικά μέσω διάφορων δράσεων για θέματα δημόσιας υγείας και υγιεινής και υγιεινής του περιβάλλοντος.

2.3. Εποπτεύει, καθοδηγεί και εκπαιδεύει προσωπικό που αναφέρεται σ' αυτόν.

2.4. Δέχεται το κοινό για θέματα που αφορούν τον τομέα αρμοδιότητάς του, επιλαμβάνεται παραπόνων και μεριμνά για τον αποτελεσματικό χειρισμό τους ή διατυπώνει σχετικές εισηγήσεις.

2.5. Διεξάγει αλληλογραφία, τηρεί πρακτικά συνεδριών Επιτροπών του Δήμου και άλλων συσκέψεων και προωθεί/ διεκπεραιώνει τις αποφάσεις που λαμβάνονται.

2.6. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του ανατεθούν.

3. Απαιτούμενα προσόντα

3.1. Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στη Δημόσια Υγιεινή ή την Υγιεινή Περιβάλλοντος/Περιβαλλοντική Υγιεινή.

(Σημείωση: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο)

3.2. Δεκαετής τουλάχιστον πείρα σχετική με τα καθήκοντα και τις ευθύνες της θέσης, αποκτηθείσα μετά την απόκτηση του απαιτούμενου ακαδημαϊκού προσόντος, από την οποία πενταετής τουλάχιστον πείρα σε διοικητικά/εποπτικά καθήκοντα που να περιλαμβάνουν προγραμματισμό, οργάνωση, καθοδήγηση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών.

3.3. Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, ικανότητα ανάπτυξης πρωτοβουλίας, ικανότητα αποτελεσματικής συνεργασίας, αξιοπιστία και ευθυκρισία.

3.4. Πολύ καλή γνώση της ελληνικής και της αγγλικής γλώσσας.

4. Σημειώσεις για τα καθήκοντα και ευθύνες και τα απαιτούμενα προσόντα της θέσης

4.1. Οι υπάλληλοι που θα διοριστούν μετά τη δημοσίευση του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας, θα εργάζονται όταν απαιτείται από τις ανάγκες της Υπηρεσίας και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της Δημοτικής Υπηρεσίας, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο συνολικό αριθμό ωρών εβδομαδιαίως.

4.2. Ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντα και τις ευθύνες τους.